

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесной таксации и лесоустройства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.ДВ.01.02 Организация и управление в экологической деятельности

Направление подготовки - 05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) – Природопользование

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

г. Екатеринбург, 2021

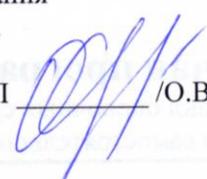
Разработчик: к. с.-х. н., доцент _____ / О.В. Сычугова /

Разработчик: к. с.-х. н., доцент  / О.В. Сычугова /

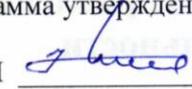
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесной таксации и лесоустройства
(протокол № 6 от «11» января 2021 года).

Зав. кафедрой  /И.В. Шевелина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования
(протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«04» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
очная форма обучения.....	6
5.2 Содержание занятий лекционного типа	7
5.3 Темы и формы занятий семинарского типа	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	15
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

1. Общие положения

Дисциплина «Организация и управление в экологической деятельности» относится к блоку Б1 вариативной части «Дисциплины по выбору» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 05.03.06 - Экология и природопользование (профиль – природопользование).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Организация и управление в экологической деятельности» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 № 998 (ред. от 13.07.2017)

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 05.03.06 – Экология и природопользование (профиль - природопользование) подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 05.03.06 – Экология и природопользование (профиль - природопользование) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Целью дисциплины является овладение теорией и практикой управления и организации экологической деятельностью в организации, получение студентами информационных, правовых и методических знаний для разработки планов и реализации систем экологического управления, рационального использования природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности выпускаемых товаров и предоставляемых услуг.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации программ экологической деятельности организации;
- приобретение навыков планирования и организации экологической деятельности;
- освоение принципов и методов государственного регулирования экологической деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих обще-профессиональных компетенций:

- **ПК-12** владением навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций; проведения экологической политики на предприятиях;
- **ПК-13** владением навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- методы и средства планирования и организации экологической деятельности на предприятиях;
- работу органов управления по экологии и природопользованию;
- уметь:**
 - рационально использовать природные ресурсы;
 - организовывать производственные процессы в соответствии с нормативами экологии и природопользования;
- владеть навыками:**
 - работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций в сфере экологической деятельности;
 - проведения грамотной экологической политики на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Планирование и организация полевых и камеральных работ	Экологический менеджмент и аудит	Производственная практика (преддипломная)
Научные исследования в области охраны окружающей среды	Экономика природопользования	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	36	12
лекции (Л)	14	4
практические занятия (ПЗ)	22	8
Самостоятельная работа обучающихся:	36	56
изучение теоретического курса	20	40
подготовка к текущему контролю	16	16
Промежуточная аттестация	-	4
Вид промежуточной аттестации:	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	2/72	2/72

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины:

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	<i>Основы управления и организации.</i>	2	4		6	6
2	<i>Проектный подход к управлению.</i>	2	2		4	4
3	<i>Охрана окружающей среды на различных уровнях управления.</i>	2	4		6	6
4	<i>Организация производственных процессов в пространстве.</i>	2	4		6	6
5	<i>Особенности современных инструментов экологической политики</i>	2	4		6	6
6	<i>Экологическое управление. Экологический аудит.</i>	4	4		8	8
Итого по разделам:		14	22	-	36	36
Всего		72				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	<i>Основы управления и организации.</i>	1	1		2	8
2	<i>Проектный подход к управлению.</i>	-	1		1	8
3	<i>Охрана окружающей среды на различных уровнях управления.</i>	1	1		2	10
4	<i>Организация производственных процессов в пространстве.</i>	1	2		3	10
5	<i>Особенности современных инструментов экологической политики</i>	-	1		1	10
6	<i>Экологическое управление. Экологический аудит.</i>	1	2		3	10
Итого по разделам:		4	8	-	12	56
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	4
Всего		72				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Основы управления и организации.

Характеристика, виды и признаки организации. Организации формальные и неформальные. Внешняя и внутренняя среда организации. Экологические структуры в организации. Основные понятия об управлении. Концепции современного менеджмента. Сущность и классификация функций управления. Общие функции управления. Специализированные функции управления. Функции обеспечения процессов управления.

Тема 2. Проектный подход к управлению.

Характеристики и основные элементы проекта. Характеристики проекта. Основные элементы проекта и их взаимосвязь. Проектный треугольник. Жизненный цикл проекта. Основы сетевого планирования.

Тема 3. Охрана окружающей среды на различных уровнях управления

Функциональные особенности современного предприятия (фирмы) и их отражение в системе менеджмента. Планирование экологически-безопасной деятельности.

Тема 4. Организация производственных процессов в пространстве.

Иерархия производственных систем. Виды объединений по правовому положению.. Формы объединений. Предприятие как самостоятельный объект управления.

Тема 5. Особенности современных инструментов экологической политики

Состав инструментов экологической политики. Критерии их оценки и отбора.

Тема 6. Экологическое управление. Экологический аудит.

Экологическое управление.. Понятия экологического аудита. Виды экологического аудита. Методологическое содержание экологического аудита. Задачи аудита экологической деятельности организации. Аудит системы природопользования в системе менеджмента. Квалификационные требования для аудиторов в области экологии.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	<i>Основы управления и организации.</i>	Семинар-дискуссия	4	1
2	<i>Проектный подход к управлению.</i>	Семинар-дискуссия	2	1
3	<i>Охрана окружающей среды на различных уровнях управления.</i>	Семинар-дискуссия	4	1
4	<i>Организация производственных процессов в пространстве.</i>	Семинар-дискуссия	4	2
5	<i>Особенности современных инструментов экологической политики</i>	Семинар-дискуссия	4	1
6	<i>Экологическое управление. Экологический аудит.</i>	Семинар-дискуссия	4	2
Итого часов:			42	8

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	<i>Основы управления и организации.</i>	подготовка к опросу	6	8
2	<i>Проектный подход к управлению.</i>	подготовка к опросу	4	8

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
3	<i>Охрана окружающей среды на различных уровнях управления.</i>	подготовка к опросу	6	10
4	<i>Организация производственных процессов в пространстве.</i>	подготовка к опросу	6	10
5	<i>Особенности современных инструментов экологической политики</i>	подготовка к опросу, реферат	6	10
6	<i>Экологическое управление. Экологический аудит.</i>	подготовка к опросу, реферат	8	10
Итого по разделам			36	56
Промежуточная аттестация			-	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Промышленная экология: учебник / составители Н. А. Сытник, Е. И. Назимко. — Керчь : КГМТУ, 2019. — 134 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140639 (дата обращения: 19.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Прикладная экология: учебное пособие для вузов / М. П. Грушко, Э. И. Мелякина, И. В. Волкова, В. Ф. Зайцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-8313-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174991 (дата обращения: 19.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
1	Матвеева, Политика природопользования в Российской Федерации : учебное пособие / Матвеева, В. Е. . — Кемерово : КемГУ, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-8353-2409-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135234 (дата обращения: 19.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Осипова, Н. А. Устойчивое развитие : учебное пособие / Н. А. Осипова, А. М. Межибор, С. В. Азарова. — Томск : ТПУ, 2017. — 173 с. — ISBN 978-5-4387-0771-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106773 (дата обращения: 19.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз.пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. SimulTrain – тренинг по управлению проектами, разработанный компанией STS - Режим доступа: https://lico.ru/biznes_obuchenie/simultrain/
5. Интернет сообщество профессиональных менеджеров- Режим доступа: <https://www.e-xecutive.ru/community> ;
6. Официальный сайт международного института управления проектами: <https://www.pmi.org/>
7. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
8. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
9. Экологический портал. Режим доступа: <https://ecoportal.info>
10. Научно-практический портал Экология производства. Режим доступа: www.ecoindustry.ru
11. Академия Анализа Данных StatSoft: обучение (Официальный сайт StatSoft на русском языке). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https:// http://statsoft.ru/academy/](https://http://statsoft.ru/academy/).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.
3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года).
7. Федеральный закон от 23.05.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями на 8 декабря 2020 года).

8. Федеральный закон от 31.07.2020 №309-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями на 8 декабря 2020 года).

9. «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 №74-ФЗ (ред. от 08.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

10. «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 22.12.2020).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
– ПК-12 владением навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций; проведения экологической политики на предприятиях;	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: опрос, реферат.
– ПК-13 владением навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления.	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: опрос, реферат.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-12, ПК-13)

отлично - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

хорошо - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

удовлетворительно - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

неудовлетворительно – студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания рефератов (текущий контроль формирования компетенций ПК-12, ПК-13):

5 баллов (отлично): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

4 балла (хорошо): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

3 балла (удовлетворительно): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

2 балла (неудовлетворительно): обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания устных ответов на опросе (текущий контроль формирования компетенций ПК-12, ПК-13):

отлично: выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: выполнены все задания, обучающийся с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Понятия управления и организации.
2. Характеристика, виды и признаки организации.
3. Организации формальные и неформальные.
4. Внешняя и внутренняя среда организации.
5. Экологические структуры в организации.
6. Основные понятия об управлении.
7. Концепции современного менеджмента.
8. Сущность и классификация функций управления.
9. Общие функции управления.
10. Специализированные функции управления.
11. Функции обеспечения процессов управления.
12. Понятие «проектный подход к управлению».
13. Характеристики и основные элементы проекта.
14. Характеристики проекта.
15. Основные элементы проекта и их взаимосвязь. Проектный треугольник.
16. Жизненный цикл проекта. Основы сетевого планирования.
17. Охрана окружающей среды на различных уровнях управления
18. Функциональные особенности современного предприятия (фирмы) и их отражение в системе менеджмента.
19. Планирование экологически-безопасной деятельности.

20. Организация производственных процессов в пространстве..
21. Иерархия производственных систем.
22. Виды объединений по правовому положению..
23. Формы объединений.
24. Предприятие как самостоятельный объект управления.
25. Состав инструментов экологической политики. Критерии их оценки и отбора.
26. Экологическое управление.
27. Региональные организации по вопросам охраны окружающей
28. Понятия экологического аудита. Виды экологического аудита.
29. Методологическое содержание экологического аудита.
30. Задачи аудита экологической деятельности организации.
31. Аудит системы природопользования в системе менеджмента.
32. Источники информации для экоаудита.
33. Этапы обработки данных и верификация информации.
34. Квалификационные требования для аудиторов в области экологии.
35. Основные проблемы, возникающие при проведении экоаудита в России и пути их решения.
36. Понятие механизмов управления качеством природопользования
37. Принципы управления качеством природопользования
38. Основные элементы механизма управления качеством природопользования
39. Финансирование регионального природопользования.
40. Региональные организации по вопросам охраны окружающей среды
41. Регулирование использования природных ресурсов местного значения

Вопросы к опросу (текущий контроль)

- 1 Дайте определения управления и организации.
- 2 Назовите теоретические аспекты экологической деятельности.
- 3 Дайте определение «Объект управления» как категории экологической деятельности.
- 4 Дайте определение «Субъект управления» как категории экологической деятельности.
- 5 Дайте определение «Организация» как экологической деятельности.
- 6 Дайте определение «Функции управления» как категории экологической деятельности.
- 7 Дайте определение «Стиль управления» как экологической деятельности.
- 8 Дайте определение «Производственный контроль» как самостоятельному виду экологической деятельности
- 9 Дайте определение организации как открытой системе.
- 10 Дайте определение организации как закрытой системе.
- 11 Назовите общие признаки организации.
- 12 Назовите типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
- 13 Назовите типы организаций по взаимодействию с человеком.
- 14 Назовите типы организаций по взаимодействию подразделений.
- 15 Назовите типы организаций по типу организационной структуры.
- 16 Назовите типы организаций по характеру функционирования.
- 17 Назовите типы организаций по степени централизации.
- 18 Назовите типы организаций по степени легитимности.
- 19 Какие параметры относятся к общему деловому окружению организации?
- 20 Какие параметры относятся к непосредственному деловому окружению организации?
- 21 Какие параметры относятся к внутренней среде организации?
- 22 Назовите методы принятия управленческих решений.
Дайте определение понятию «окружающая среда».
- 23 Дайте определение понятию «компоненты природной среды».
- 24 Дайте определение понятию «природный объект».

- 25 Дайте определение понятию «природный ресурс».
- 26 Дайте определение понятию «природно-ресурсный потенциал».
- 27 Назовите основные положения «Концепции устойчивого развития»
- 28 Назовите основные критерии устойчивого развития на длительную перспективу.
- 29 Назовите критерии экологической оценки хозяйственной деятельности.
- 30 Назовите признаки экологической службы дифференцированного типа.
- 31 Назовите достоинства экологической службы дифференцированного типа.
- 32 Назовите недостатки экологической службы дифференцированного типа.
- 33 Назовите признаки экологической службы интегрированного типа.
- 34 Назовите достоинства экологической службы интегрированного типа.
- 35 Назовите основные структурные части биосферы.
- 36 Назовите недостатки экологической службы интегрированного типа.
- 37 Охарактеризуйте экологический маркетинг как управленческую концепцию.
- 38 Охарактеризуйте экологический маркетинг как образ действий.
- 39 Перечислите составляющие комплекса маркетинга.
- 40 Дайте определение экологически ориентированному маркетингу.
- 41 Определите административное регулирование как принцип экологически ориентированного маркетинга.
- 42 Определите экономическое стимулирование как принцип экологически ориентированного маркетинга.
- 43 Определите платность загрязнения окружающей среды как принцип экологически ориентированного маркетинга.
- 44 Определите ответственность как принцип экологически ориентированного маркетинга.
- 45 Назовите главную цель маркетинговых подходов в области экологии.
- 46 Назовите формы экологического контроля.
- 47 Определите сущность информационной формы контроля.
- 48 Определите сущность предупредительной формы контроля.
- 49 Определите сущность карательной формы контроля
- 50 Назовите методы экологического контроля.
- 51 Назовите функциональные уровни экологического мониторинга.
- 52 Назовите составляющие подсистемы экологического контроля.
- 53 Назовите особенности государственного экологического контроля.
- 54 Назовите особенности производственного экологического контроля.
- 55 Назовите особенности муниципального и общественного экологического контроля.
- 56 Назовите типы структур экологической службы предприятия.
- 57 Назовите особенности структуры экологической службы предприятия первого типа.
- 58 Назовите особенности структуры экологической службы предприятия второго типа.
- 59 Назовите особенности структуры экологической службы предприятия третьего типа.
- 60 Назовите особенности структуры экологической службы предприятия четвертого типа.
- 61 Назовите составляющие системы стандартов ISO 14000
- 62 Дайте определение экологическому аудиту.
- 63 Перечислите содержание аудиторских услуг.
- 64 Перечислите основные виды аудита экологической деятельности.
- 65 Дайте определение обязательной аудиторской проверке.
- 66 Дайте определение инициативной аудиторской проверке.
- 67 Дайте определение внешнему аудиту.
- 68 Дайте определение внутреннему аудиту.
- 69 Определите основные права аудитора.
- 70 Определите основные обязанности аудитора.
- 71 Назовите основные принципы экологического аудита.
- 72 Назовите основные задачи экологического аудита.
- 73 Назовите основные процедуры экологического аудита.

- 74 Назовите основные виды экологического аудита.
- 75 Определите содержание аудита соответствия.
- 76 Определите содержание аудита управления.
- 77 Определите содержание аудита обращения с отходами.
- 78 Определите содержание аудита недвижимости.
- 79 Определите содержание инвестиционного аудита.
- 80 Определите содержание стратегического аудита.
- 81 Определите содержание страхового аудита.
- 82 Назовите основные этапы процедуры экологического аудита.

Темы рефератов (текущий контроль)

1. Устойчивое развитие и формирование новой этики бизнеса.
- 2 Управление отходами: опыт развитых стран и его значение для России.
- 3 Экологическая политика предприятия: сравнительный анализ российских и иностранных моделей.
- 4 Основные подходы к экологическому менеджменту на предприятии: активный и реактивный экологический менеджмент.
- 5 Сущность выгоды рационального природопользования для предприятия.
- 6 Преимущества и недостатки основных форм интеграции охраны окружающей среды в организационную структуру предприятия.
- 7 Возможности мотивации и стимулирования экологического поведения на российских предприятиях.
- 8 Анализ возможных приоритетов экологических стратегий.
- 9 Успешное (неуспешное) применение «зелёного» маркетинга (на конкретном примере).
- 10 Сравнительный анализ роли экологического паспорта предприятия и экологического аудита в формировании экологического менеджмента на предприятии.
- 11 Современная система экологического законодательства.
- 12 Лицензирование природопользования: сущность, виды, экологические требования.
- 13 Нормирование качества окружающей среды: сущность, основные требования, цель.
- 14 Система государственного инспекционного экологического контроля, её цель и задачи.
- 15 Система платежей за природные ресурсы и система платежей за загрязнение окружающей среды.
- 16 Понятие экологического страхования.
- 17 Государственное регулирование и управление природопользованием и охраной окружающей среды на макроэкономическом уровне
- 18 Экологический менеджмент на предприятии.
- 19 Организация и управление природоохранной деятельностью на предприятии.
- 20 Экологический аудит и международные стандарты.
- 21 Инструменты экологического менеджмента.
- 22 Экологический маркетинг.
- 23 Предварительная экологическая оценка предприятия.
- 24 Система стандартов ISO 9000 и ISO 14000: основные характеристики, сходства и различия.
- 25 Разработка экологической политики предприятия.
- 26 Проведение внешнего экологического аудита промышленного предприятия.
- 27 Аудит отходов.
- 28 Создание системы управления отходами в пределах района.
- 29 Система платежей промышленного предприятия: заплата за природопользование

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся знает методы и средства планирования и организации экологической деятельности на предприятиях; работу органов управления по экологии и природопользованию. Обучающийся умеет рационально использовать природные ресурсы; организовывать производственные процессы в соответствии с нормативами экологии и природопользования. В полной мере владеет навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций в сфере экологической деятельности; проведения грамотной экологической политики на предприятиях.</p>
Базовый	зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся знает методы и средства планирования и организации экологической деятельности на предприятиях; работу органов управления по экологии и природопользованию. Обучающийся демонстрирует способности рационально использовать природные ресурсы; организовывать производственные процессы в соответствии с нормативами экологии и природопользования. Владеет навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций в сфере экологической деятельности; проведения грамотной экологической политики на предприятиях.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся знает методы и средства планирования и организации экологической деятельности на предприятиях; работу органов управления по экологии и природопользованию. Обучающийся способен под руководством рационально использовать природные ресурсы; организовывать производственные процессы в соответствии с нормативами экологии и природопользования. Владеет навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций в сфере экологической деятельности; проведения грамотной экологической политики на предприятиях.</p>
Низкий	незачтено	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся частично знает методы и средства планирования и организации экологической деятельности на предприятиях; работу органов управления по экологии и природопользованию.</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		Обучающийся не может в полном объеме продемонстрировать способности рационально использовать природные ресурсы; организовывать производственные процессы в соответствии с нормативами экологии и природопользования. Обучающийся не владеет навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций в сфере экологической деятельности; проведения грамотной экологической политики на предприятиях.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по взаимовлиянию части–процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студентов.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

В процессе изучения дисциплины «Организация и управление в экологической деятельности» обучающимися направления 05.03.06 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- изучение теоретического курса;
- подготовка к текущему контролю (опрос);
- текущий контроль (реферат);
- подготовка к промежуточной аттестации.

Тема реферата задается индивидуально. Работа (реферат) представляется преподавателю на проверку за 14 дней до начала экзаменационной сессии. Опрос по реферату проходит в форме собеседования.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (MO Excel), выполнение расчетов, построение графиков, проведение статистических расчетов;
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания выносятся на семинарские занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических ситуаций.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами(карты, планы, схемы, регламенты),ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства MicrosoftWindows;
- офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ»;
- Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, осна-

	<p>щенная столами и стульями. Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Программное обеспечение: - Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309 - Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 по 09.10.2022г. - Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ; - Справочная Правовая Система Консультант Плюс Договор сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс № 27/12-6-бн/0373/19-223-03 от 16.12.2019 года. Срок с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г. ; - «Антиплагиат. ВУЗ» Договор № 2277/0091/20-223-06 от 17.03.2020 года. Срок с 17.03.2020 г по 17.03.2021 г.</p>
<p>Помещение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями; рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду: -демонстрационное мультимедийное оборудование (компьютер, экран, система интерактивная прямой проекции SMART Board 480); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Программное обеспечение: - Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309; - Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 по 09.10.2022г. ; - Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ; - Справочная Правовая Система Консультант Плюс Договор сопровождения экземпляров систем Консультант</p>

	<p>Плюс № 27/12-6-бн/0373/19-223-03 от 16.12.2019 года. Срок с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г.;</p> <p>- «Антиплагиат. ВУЗ» Договор № 2277/0091/20-223-06 от 17.03.2020 года. Срок с 17.03.2020 г по 17.03.2021 г.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями; рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрационное мультимедийное оборудование (компьютер, экран, система интерактивная прямой проекции SMART Board 480); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309; - Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 по 09.10.2022г.; - Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ; - Справочная Правовая Система Консультант Плюс Договор сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс № 27/12-6-бн/0373/19-223-03 от 16.12.2019 года. Срок с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г.; - «Антиплагиат. ВУЗ» Договор № 2277/0091/20-223-06 от 17.03.2020 года. Срок с 17.03.2020 г по 17.03.2021 г.
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки).</p> <p>Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники.</p> <p>Места для хранения оборудования</p>